



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
PARA IXTLAN DEL RIO , NAYARIT**

**Matriz de Indicadores para Resultados  
2024**

**Estructura Funcional- Programática**

<b>Órgano de Gobierno /Técnico</b>	Instituto municipal de planeación para Ixtlán del Río, Nayarit	<b>Función</b>	Vivienda y Servicios a la comunidad
<b>Órgano Técnico /Dependencia</b>	Instituto municipal de planeación para Ixtlán del Río, Nayarit	<b>Subfunción</b>	Desarrollo Comunitario
<b>Eje</b>	3. Desarrollo Sostenible para Ixtlán	<b>Componente</b>	Ejecutar proyectos de obra publica sustentables y regular efectivamente el desarrollo sostenible para Ixtlán.
<b>Sub-Eje</b>	3.1Infraestructura y 5.1 Gobierno confiable e incluyente	<b>Programa Institucional</b>	Instituto Municipal de Planeación para Ixtlán del Río, Nayarit
<b>Nombre del Programa Presupestal(PP)</b>	Desarrollo Sostenible para Ixtlán.	<b>Unidad Responsable</b>	Instituto Municipal de Planeación para Ixtlán del Río, Nayarit

**Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)**

<b>Nivel de Objetivo de la MIR</b>	<b>Objetivo/ResumenNarrativo</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin</b>	Contribuir a desarrollar los procesos de elaboración de los planes y proyectos mediante los instrumentos de planeación con visión integral de largo y corto plazo que permita mejora al desarrollo sostenible para el municipio	Porcentaje los procesos de elaboración de los planes y proyectos.	Informes individuales o definitivos. Documento de avance trimestral de planeación y anteproyecto según sea el caso.	Las dependencias que se involucran materia de planeación municipal y validan los planes y programas. Se establece la dinámica de operación de la cartera de los proyectos municipal aprobados.

<b>Propósito</b>	Eficacia en el cumplimiento de las obligaciones y objetivos del Instituto coordinándose con las Autoridades Municipales, Estatales y Organizacionales según sea el caso.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones del Instituto.	Informes y registros administrativos en plataforma digitales.	Informes recibidos por autoridades municipales y estatales, presupuesto y cuenta pública publicados en la plataforma digitales del instituto.
<b>Componentes</b>				
Componente 1-DG	Entrega a las autoridades municipales y la junta de gobierno los avances de los procesos de elaboración de proyectos y planes, para el beneficio del municipio.	Porcentaje de avances de elaboración de proyectos y planes.	Actas, informes y plataformas digitales	Actas ordinarias y extraordinarias para la Junta de Gobierno mediante la aprobación de proyectos y planes para beneficio del municipio.
Componente 2- CPEyP	Integración y seguimiento en cada etapa del desarrollo de procesos de elaboración de proyectos, y planes mediante los instrumentos de planeación que sugieran estratégicos para el desarrollo del municipio.	Porcentaje de instrumentos de planeación	Actas ,informe y plataformas digitales	Autorización mediante propuestas por el área de dirección general.
Componente 3-COT	Integración de información y elaboración documental, estadística, cartográfica obtenida y generada para proyectos y planes.	Porcentaje de información y elaboración, documental estadística y cartográfica.	Proyectos , planes e informes	Autorización mediante propuestas por el área de dirección general.
Componente 4-CAI	Integración de las operaciones administrativas, y controlar los recursos financieros y materiales del instituto.	Porcentaje de operaciones realizadas de los recursos financieros y materiales	Proyecto de egresos e informes.	Autorización de Actas ordinarias y extraordinarias de la junta de gobierno.
Componente 5- CAJ	Integración de proyectos e instrumentos de planeación estén debidamente fundamentados jurídicamente.	Porcentaje de proyectos de planeación fundamentados jurídicamente.	Convenios , acuerdos y resoluciones.	Elaboración y revisión de los instrumentos jurídicos en los proyectos y planes.
Componente 6-UT	Solicitudes de información atendidas.	Porcentaje de solicitudes de Información de Transparencias atendidas.	Informe bimestral y anual presentado al ITAI	Cumplimiento del plazo de respuesta.

Actividades				
C1.01	Ejecutar por sí o a través del personal a su cargo, los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de acuerdos y disposiciones ejecutadas	Actas ordinarias y/o extraordinarias de la junta de gobierno	Autorización a la junta de gobierno sobre la situación del instituto.
C1.02	Atender la cartera de proyectos para el desarrollo sostenible, así como evaluar para someterlos a aprobación del Ayuntamiento.	Porcentaje de proyectos aprobados por los miembros de cabildo	Proyectos y planes autorizados	Autorización por los miembros de cabildo para la autorización de la cartera de proyectos.
C2.01	Cumplimiento de las obligaciones en materia de planeación estratégica y programática, coordinándose con las autoridades municipales, estatales, y organizacionales según sea el caso.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de planeación estratégica.	Actas ,informe y plataformas digitales	Autorización mediante propuestas por el área de dirección general.
C2.02	Elaborar las bases de recopilación de información y establecer diagnósticos de los distintos sitios de intervención.	Porcentaje de instrumento para la planeación.	Actas ,informe y plataformas digitales	Autorización mediante propuestas por el área de dirección general.
C3.01	Realizar los procesos de consulta y estrategias de participación ciudadana en pro de evaluación de cada instrumento de planeación.	Porcentaje de encuestas y entrevistas realizadas	Encuestas , informes y plataformas digitales	Informes recibidos por la participación ciudadana mediante entrevistas.
C3.02	Realizar propuesta de programas, planes relacionados a lo documental, estadístico, cartográfico obtenida y realizados respecto de los programados.	Porcentaje de actividades cartográfico y estadísticos	Proyectos , planes e informes	Autorización mediante propuestas por el área de dirección general.
C4.01	Manejo de elaboración de las nóminas , dispersar y recabar firmas del personal.	Porcentaje de reporte de las nóminas.	Dispersión Bancaria, reportes e informes	Autorización de los Subsidio por Tesorería Municipal.
C4.02	Captura y envío del llenado de la plataforma del SEVAC	Porcentaje de evaluación presupuesto anual.	Oficios y plataformas digitales	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos

C4.03	Registro presupuestal y contable de las operaciones financieras del instituto	Porcentaje de operaciones financieras generadas	Acuse de oficios entregados	Autorización de los Subsidio por Tesorería Municipal y adecuamiento funcional de los sistemas contables.
C4.04	Entrega del proyecto de presupuesto de egresos a tesorería municipal	Porcentaje de proyecto de presupuesto de egresos.	Acuse de oficios entregados	Generación de proyectos de presupuesto de egresos.
C4.05	Solicitud y recepción para cotización de comisiones fuera del municipio	Porcentaje de solicitudes y recepción para comisiones fuera del municipio	Oficio y facturas	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C4.06	Efectuar la verificación física y documental de bienes muebles e inmuebles a su resguardo del instituto.	Porcentaje de movimientos realizados	Reporte digital y resguardo	Levantamiento de inventario físico de bienes muebles e inmuebles.
C4.07	Apertura de correo institucional y mantenimiento institucional	Porcentaje de actualización y mantenimiento de correo institucional	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológico
C4.08	Alimentar el sistema contable SAACG	Porcentaje de evaluación presupuesto anual.	Oficios y plataformas digitales .	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C5.01	Elaborar proyectos de acuerdo a convenios, contratos, y toda documentación jurídica	Porcentaje de documentación jurídica integrada.	Actas , reglamentos e informes	Aprobación por la junta de gobierno en las sesiones ordinarias y extraordinarias.
C5.02	Revisar y proponer modificaciones a la normatividad en materia de planeación del desarrollo sostenible y urbano.	Porcentaje de modificaciones a los lineamientos jurídicos.	Acuerdo de modificación de las disposiciones jurídicas.	Aprobación por la junta de gobierno y presidenta municipal en las sesiones ordinarias y extraordinarias.

C6.1	Recibir y dar seguimiento a las solicitudes y derechos de acceso a la información	Porcentaje de solicitudes de información recibidas	Oficios recibidos y plataformas digitales	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C6.2	Actualización oportuna de la plataforma nacional de la plataforma nacional de transparencia	Cumplimiento de la actualización de la plataforma nacional de transparencia	Actuaciones de plataforma de transparencia	Atención de requerimiento de información de transparencia por parte de las áreas internas , funcionamiento adecuado de la plataforma nacional de transparencia.